



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO VENARIA 1**

Piazza Vittorio Veneto 2 – 10078 Venaria Reale  
tel. 0114597443 – fax 011495205  
e-mail: [TOIC8A300D@istruzione.it](mailto:TOIC8A300D@istruzione.it)  
posta elettronica certificata: [TOIC8A300D@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A300D@pec.istruzione.it)  
Codice univoco ufficio per Fatturazione UFMBI

Venaria Reale, 21 dicembre 2022

Al Personale nominato  
All'Albo dell'Istituto del Sito Web  
Agli atti

**OGGETTO:** Decreto individuazione vincitore e assegnazione incarico di progettista per il progetto:  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

**Titolo del progetto:** Ambiente didattico innovativo

**Codice CUP:** I34D22001000006

**Codice progetto:** 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-249

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Regolamento per la selezione degli esperti esterni per i Progetti PON (FESR, FSE) approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 N. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTA** la candidatura inoltrata da questo Istituto n. candidatura n. 1087353 relativa all'avviso prot.n. 38007 del 27 maggio 2022;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione al progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

**ATTESO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell'Avviso di cui trattasi,

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 49 del 29/06/2022 in merito all'adesione al PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 30/06/2022 in merito all'adesione al PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico Prot. 7315 del 05/12/2022 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

**RILEVATO** pertanto che il progetto 13.1.5A-FESR-PON-PI-2022-249 è inserito nel Programma Annuale 2022;

**RITENUTO** che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione come da nomina prot. 7317 del 05/12/2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato;

**VISTA** la determina per l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per la figura del progettista

**VISTO** l'Avviso interno per il reclutamento del personale al quale affidare il ruolo di progettista per il progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" (Codice progetto: 13.1.5A-FESR-PON-PI-2022-249)

**VISTA** l'apposito provvedimento di nomina della Commissione per la valutazione delle candidature prot. 7579 del 15/12/2022

**VISTA** la convocazione della commissione valutatrice prot. 7592 del 16/12/2022 per la selezione del progettista riferito al PON 13.1.5A-FESR-PON-PI-2022-249

**CONSIDERATO** che all'avviso interno di selezione prot. 7421 del 07/12/2022 ha risposto un solo candidato, la docente Eleonora D'Auria

**VISTO** il verbale prot. 7604 del 16/12/2022 redatto dalla commissione valutatrice per la selezione del progettista riferito al PON 13.1.5A-FESR-PON-PI-2022-249 in cui viene proposto quale destinatario di incarico di progettista la docente Eleonora D'Auria

**RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Eleonora D’Auria, deducibili dal CV e dalla tabella di valutazione dei titoli inserita nell’Avviso interno di selezione, essere congrue, coerenti e sufficienti per le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Eleonora D’Auria in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

**CONSIDERATO** che è necessario nominare un progettista nell’ambito del progetto 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-249 dovrà svolgere le attività e compiti indicati nell’Avviso interno di selezione:

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla Sig.ra Eleonora D’Auria, C.F. DRALNR94L70C722G, docente di religione di questa scuola, l’incarico di PROGETTISTA nell’ambito del progetto 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-249.

### **Art. 2**

È previsto un compenso fino ad un massimo di n. ore: 100, retribuito secondo quanto previsto dall’avviso interno di selezione prot. n° 7421 del 07/12/2022. L’incarico dovrà svolgersi in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Le ore svolte dovranno essere annotate in un apposito registro con l’indicazione della relativa attività.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente. Sul compenso verranno applicati tutti gli oneri a carico dello Stato previsti.

La contabilizzazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività per le ore effettivamente svolte e documentate e la liquidazione avverrà solo a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 4**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

- visionare i locali dove dovranno essere installate le soluzioni destinate a potenziare e arricchire gli spazi didattici al fine di favorire il progressivo articolarsi delle esperienze dei bambini, dando indicazioni sulla predisposizione delle stesse;
- registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere il registro relativo alla sua attività;
- predisporre il capitolato tecnico dei materiali, interventi e attrezzature secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico da sottoporre ai fornitori che saranno individuati per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-249 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti

scolastici, procedendo, se necessario, anche alla collaborazione con l'RSPP per l'aggiornamento del DVR;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott. Ugo Mander**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La determina viene resa pubblica mediante: - Pubblicazione all'Albo della scuola - Pubblicazione sul sito della scuola