



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO VENARIA 1**

Piazza Vittorio Veneto 2 – 10078 Venaria Reale

tel. 0114597443 – fax 011495205

e-mail: TOIC8A300D@istruzione.itposta elettronica certificata: TOIC8A300D@pec.istruzione.it

Codice univoco ufficio per Fatturazione UFMBIX

All'operatore economico
ABINTRAX S.r.l.
Via Marina del mondo 62
Monopoli (BA)
P.IVA 07644780723

DISCIPLINARE PER LA TRATTATIVA DIRETTA**per acquisto Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V - *Priorità d'investimento*: 13i – *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale* (FESR) – REACT EU “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.

Codice identificativi progetto: *13.1.5A-FESRPON-PI-2022-249*Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia - CUP *I34D22001000006*Codice CIG SIMOG: **96304166B0****1. PREMESSA**

Nell'ambito del progetto *FESRPON-PI-2022-249* - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia *Avviso pubblico* prot.n. 38007 del 27 maggio 2022, la scrivente istituzione scolastica intende **avviare** la procedura della trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina dirigenziale n° 671 del 31/01/2023 avente ad oggetto: **acquisto arredi e attrezzature didattiche educative per le scuole dell'infanzia**.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'acquisizione della fornitura in oggetto entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 02/02/2023

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisizione dei monitor interattivi, tavoli interattivi e arredi da collocare nelle aule dell'Istituto Comprensivo, plessi di scuola dell'infanzia. La trattativa su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA, non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura del fornitore invitato prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Pertanto la fornitura è da considerare tutto compreso (materiale, consegna, installazione, formazione, schede tecniche, certificazioni di legge, garanzie, libretti d'istruzioni e quant'altro necessario per rendere la fornitura perfettamente utilizzabile e in sicurezza).

L'importo su cui si chiede il ribasso è quello esposto in Acquistinretepa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott. Ugo Mander

3. DETTAGLIO FORNITURE

PRODOTTI CATALOGO	DESCRIZIONE	Codice articolo	Quantità	Tipologia fornitura
DIGITAL BOARD DABLIUTOUCH 65"WACEBO (ABX)	DABLIU TOUCH E11LC Series Monitor interattivi per la didattica 4K UHD Display Android 11 Soluzioni interattive Lavagna interattiva ZeroGap Technology Monitor a colori - 16:9 - 3840x2160 pixel - 65 pollici	ABX-E11LC65B	12	Materiale didattico tecnologico
TAVOLO INTERATTIVO WACEBO (ABX)	Tavolo interattivo Wacebo DabliuTouch 43" T11L-C 4K tecnologia capacitiva OS Android11 RAM 4GB Storage32GB apps con storie animate e giochi	ABX-T11LC43G	12	Materiale didattico tecnologico

	interattivi per avvicinarsi alle materie STEM H58cm frame colore green Monitor a colori - 16:9 - 3840x2160 pixel - 43 pollici -			
LIBRERIA BASSA A GIORNO		ABX-RCBSW0	12	Arredi
POUF RETTANGOLARE CON SCHIENALE IMBOTTITO, RIVESTITO IN SIMILPELLE COLORATA		ABX-PSRTWS80SPNIM	12	Arredi

Caratteristiche tecniche minime per materiale didattico tecnologico

Certificazioni	I monitor devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: CE, FCC, IC, UL, CUL, CB, RCM, ENERGYSTAR
Servizi che dovranno essere specificati e riportati nell'offerta	i seguenti servizi che sono parte integrante e vincolante del progetto: <ul style="list-style-type: none"> ● Le attività di consegna e configurazione di tutti i prodotti previsti dovranno essere garantite al PIANO e dovranno includere: <ul style="list-style-type: none"> ○ imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nell'aula predisposta. ● L'installazione nelle aule prevede la connessione alla rete elettrica (comprensivo di cablaggio necessario) e alla rete internet della scuola.
Dovrà essere previsto e incluso nella fornitura	<ul style="list-style-type: none"> ● sbalaggio delle attrezzature - si intende apertura delle scatole e predisposizione fisica nell'aula ● Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici individuati dall'operatore economico degli oggetti forniti ● verifica funzionalità - si intende messa in funzione - verifica funzionalità di accensione - collegamento alla presa elettrica ● Collaudo: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici interni all'azienda fornitrice degli schermi in contraddittorio del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante
formazione per l'utilizzo dei monitor interattivi	Indicare modalità di fruizione

4. RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO AGLI OBIETTIVI AMBIENTALI

Le attrezzature tecnologiche richieste dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), applicando i requisiti richiesti per le apparecchiature elettriche ed elettroniche, indicati nella circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021.

Inoltre dovranno possedere un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369. Infine si dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.

Gli arredi dovranno avere la Certificazione C.A.M., definita nel DM del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11/10/2017, con finalità di sensibilizzare e garantire l'impiego di soluzioni e prodotti sostenibili sotto il profilo ambientale.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta MEPA è fissato alle ore 11 del 02/02/2023. L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere tutto compreso (materiale, consegna, installazione, formazione, schede tecniche, certificazioni di legge, garanzie, libretti d'istruzioni e quant'altro necessario per rendere la fornitura perfettamente utilizzabile e in sicurezza).

Dovrà essere allegate all'offerta la seguente documentazione:

- Le schede tecniche degli articoli
- Le Certificazioni di legge
- Restituzione per accettazione del presente disciplinare per la trattativa diretta
- Il Patto di integrità allegato alla trattativa diretta
- Il modello DGUE, allegato alla trattativa diretta
- L'Autocertificazione della capacità economica e finanziaria degli ultimi 3 bilanci approvati e depositati alla Camera di Commercio
- L'Autocertificazione ex art. 80 del dlgs50/2016 e il modello di tracciabilità finanziaria allegati alla trattativa diretta
- La dichiarazione situazione occupazionale allegata alla trattativa diretta
- L'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura allegato alla trattativa diretta
- Il file allegato alla trattativa diretta con l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore
- Il file denominato "Indirizzi di consegna"
- Il certificato passoe rilasciato dal sistema FVOE

I file saranno caricati in pdf e firmati digitalmente. Solo il DGUE, compilato secondo le istruzioni allegate, dovrà essere reinviato sia in formato xml che in formato pdf.

6. REGISTRAZIONE FVOE

L'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio FVOE (ex AVCpass) secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato) <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>.

L'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il Codice identificativo gara CIG SIMOG del presente disciplinare, successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul MEPA in risposta alla trattativa diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al "Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE", l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

7. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore come a norma di legge.

8. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo per la fornitura di cui alla presente lettera di invito non potrà essere superiore a € 67.500,00 IVA compresa (sessantasettemilacinquecento/00). L'imponibile contrattuale non dovrà superare € 55.327,87 (cinquantacinquemilatrecentoventisette/87) su cui verrà applicata l'IVA al 22%

9. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

10. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG SIMOG 96304166B0**) e il codice unico e di progetto (**CUP I34D22001000006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

12. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante richiede, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto o fideiussione assicurativa intestata all'Istituto; la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

13. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo quanto precedentemente indicato e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano dovrà indicare data di consegna e di collaudo entro i termini sotto indicati.

I prodotti ed i servizi connessi oggetto del presente disciplinare dovranno essere, pena l'applicazione delle penali di cui alle condizioni contenute nei punti 12 – 17 - 18 - 19

- consegnati entro il 15 marzo 2023
- collaudati in contraddittorio entro il 20 marzo 2023

In caso di proroghe sul progetto PON Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia si valuteranno eventuali nuovi termini di consegna e collaudo.

Per tutte le comunicazioni riguardanti proroghe ministeriali o altre eventuali criticità dovrà essere utilizzata la PEC. Il mancato rispetto dei termini indicati causerà il parziale o totale annullamento dell'ordine relativo al materiale non ancora consegnato.

Dopo la consegna della fornitura e la verifica di consistenza, l'installazione e il montaggio delle apparecchiature, presso i locali indicati dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà effettuare il collaudo in contraddittorio con il collaudatore individuato dall'Istituzione Scolastica e firmare il relativo verbale.

14. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi, dopo la consegna, installazione, collaudo della fornitura e contestuale emissione della fattura elettronica su cui dovrà essere applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72), entro 30 giorni dall'accredito degli importi sul nostro conto corrente bancario da parte del Ministero dell'Istruzione Autorità di Gestione PON.

15. ALTRI TERMINI CONTRATTUALI

Si richiede una dichiarazione della situazione occupazionale in riferimento a: parità di genere, generazionale, inserimento nel mondo del lavoro di persone con disabilità.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta fino alla piena realizzazione del progetto.

17. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

Ai sensi dell'art. 103 Legge n.50/2016 (Garanzie definitive) le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione nei limiti dell'importo massimo garantito per inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme di legge. In relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva.

18. RISOLUZIONI E RECESSO

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro il 15 marzo 2023 ed al collaudo in contraddittorio entro il 20 marzo 2023, pena parziale o totale annullamento dell'ordine relativo al materiale non ancora consegnato senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, salvo nostra comunicazione di eventuale proroga.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

19. COLLAUDO

Entro il termine del 20 marzo 2023 tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità e le certificazioni delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 3 (tre) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto contestualmente alla consegna e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

20. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Ivrea, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

22. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e alla Legge 108/2021 di conversione del dal D.L. 77/2021 “Decreto Governance PNRR e Semplificazioni”.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata toic8a300d@pec.istruzione.it

In Allegato:

- 1) Patto di integrità
- 2) Modello DGUE in 2 formati (xml e pdf)
- 3) Autocertificazione ex art. 80 del dlgs50/2016 e modello di tracciabilità finanziaria
- 4) La dichiarazione situazione occupazionale
- 5) Dichiarazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria
- 6) Impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- 7) File excel con l'indicazione dei costi degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore
- 8) File pdf denominato “Indirizzi di consegna”
- 9) Istruzioni alla compilazione del DGUE

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ugo MANDER

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse