



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO VENARIA 1**

Piazza Vittorio Veneto 2 – 10078 Venaria Reale

tel. 0114597443 – fax 011495205

e-mail: [TOIC8A300D@istruzione.it](mailto:TOIC8A300D@istruzione.it)

posta elettronica certificata: [TOIC8A300D@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8A300D@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VENARIA I"-VENARIA REALE  
Prot. 0002064 del 30/06/2020  
04 (Uscita)

Venaria Reale, 30 giugno 2020

**Alle famiglie degli studenti della scuola secondaria di I grado  
sede di largo Garibaldi, classi: 2A - 1B - 3B - 1C - 2C  
sede di via Boccaccio, classi: 3D - 2F - 1G - 2G - 3G - 1H - 2H - 3H**

**per conoscenza: ai docenti di scuola secondaria di I grado e  
ai Collaboratori scolastici**

**Oggetto: calendario ed orari per ritiro materiali a cura delle famiglie.**

Con la presente si comunica che, data l'esigua quantità di materiale da ritirare, le famiglie delle classi in indirizzo potranno recarsi presso il proprio plesso **tra le ore 8,30 e le ore 12,30 dei giorni giovedì 2 e venerdì 3 luglio 2020** per ritirare quanto lasciato a scuola prima della chiusura per COVID-19.

Qualora in tali date non sia stato possibile consegnare tutto, o alcune famiglie fossero state impossibilitate a recarsi a scuola, verranno comunicate altre date per il ritiro nella settimana successiva.

**N.B.: chi accederà ai locali scolastici dovrà indossare i dispositivi di protezione personali (guanti e mascherina), usare il gel disinfettante messo a disposizione dalla scuola nei vari plessi (almeno all'entrata e all'uscita) e rispettare le norme di sicurezza e di distanza prescritte per il contenimento della pandemia da coronavirus.**

**Si pregano i famigliari di venire a scuola muniti di una borsa**, per poter agevolmente trasportare il materiale da ritirare, che verrà consegnato dai collaboratori scolastici o dai docenti che fossero disponibili nel giardino/cortile (tempo permettendo) o in un altro locale della scuola adatto (atrio, palestra...).

I famigliari di ciascuna classe verranno accolti uno alla volta, e dovranno rispettare le norme di distanziamento e igienico-sanitarie prescritte dalla normativa vigente.

Chi non potesse venire a ritirare personalmente il materiale può rilasciare una delega scritta (anche via email), **delega che la persona delegata dovrà consegnare in forma cartacea all'atto del ritiro del materiale**, per consentire alla scuola di tener traccia delle consegne.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito, ringrazio per la consueta collaborazione e confido nella puntuale applicazione di tutti delle norme a tutela della salute.

Il Dirigente Scolastico  
Ugo Mander

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*